Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26 MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

CAMILA CARDEÑOSA, identificada con cédula de ciudadanía No. **53.062.464 de Bogotá**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato o de la Orden de Prestación de Servicios CMC No. **C937 N° 089- 2026** cuyo objeto es Prestar servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño gráfico del Proyecto Museo Afro de Colombia, en coordinación con los equipos de museología, museografía, curaduría y arquitectura interior del Museo Afro, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS pesos m/cte. ($6.834.000M/CTE.)**, correspondiente al **Segundo** pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de Abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia González Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Carlos Correa Angulo
Líder Curaduría
Proyecto Museo Afro

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

CAMILA CARDEÑOSA ECHEVERRI

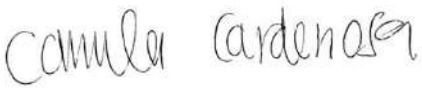
CEDULA N°53.062.464 Expedida en BOGOTÁ

La suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($6.834.000),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: 2ndo pago del contrato C937 N° 089- 2026, cuyo objeto es Prestar servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño gráfico del Proyecto Museo Afro de Colombia, en coordinación con los equipos de museología, museografía, curaduría y arquitectura interior del Museo Afro, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.

Entidad Bancaria: Banco de Bogotá
CUENTA DE AHORROS: 33106766

Bogotá, 30 de Abril 2026



CC 53.062464
Celular 3204717492

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS N° 089- 2026

CONTRATISTA:	**Camila Cardeñosa Echeverri**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. C937 N° 089- 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y Camila Cardeñosa Echeverri
OBJETO:	Prestar servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para realizar el diseño gráfico del Proyecto Museo Afro de Colombia, en coordinación con los equipos de museología, museografía, curaduría y arquitectura interior del Museo Afro, de acuerdo con los lineamientos de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
DURACIÓN TOTAL:	Del 06 de Marzo al 31 de Agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	01 al 30 de abril

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
	AVANCES
1. Desarrollar propuestas y piezas de diseño gráfico coherentes con la identidad visual y la temática del Proyecto Museo Afro de Colombia, en articulación con los equipos de arquitectura interior, museografía, museología y curaduría, asegurando la coherencia visual del Museo, la unidad estética y pertinencia comunicativa en los distintos soportes y formatos, y cumplimiento los lineamientos pertinentes de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	Durante el periodo reportado se ejerció la dirección creativa sobre el diseñador del operador Caribexcom encargado del Encuentro de Iniciativas Afromuseológicas, con el objetivo de garantizar que las piezas gráficas desarrolladas para este evento se ajustaran a los lineamientos de identidad visual previamente definidos para el proyecto. Adicionalmente, se diseñó una pieza gráfica de agradecimiento, destinada a ser enviada por correo electrónico y WhatsApp a las iniciativas participantes del encuentro celebrado a comienzos de mes en Barranquilla. De manera paralela, se avanzó en la consolidación de la identidad gráfica del Museo mediante la definición y diseño del logosímbolo y el logotipo oficial, elementos que constituyen la base del sistema visual del proyecto.

	Asimismo, se continuó el desarrollo de la propuesta museográfica en articulación con el equipo de arquitectura, asegurando la integración entre los lineamientos espaciales y las decisiones gráficas. **Museografia_nivel 2** **Plano_murotierra_nivel2** **Logo+logosimbolo** **Avances_abril2026** **Piezas_encuentro**
2. Diseñar y diagramar material gráfico como paneles informativos, señalética interna y externa, plóter, textos (hojas de sala, fichas técnicas simples y extendidas) y demás piezas o formatos requeridos por el Museo Afro de Colombia, entregando los archivos finales listos para su producción.	Durante el periodo reportado se continuó con el desarrollo del diseño gráfico de la exposición inaugural del Museo Afro de Colombia. Se recibió y revisó el guion curatorial, el cual constituye la base conceptual para el desarrollo del diseño gráfico de la exposición. A partir de esta revisión, se emitieron observaciones y se elaboraron documentos con preguntas específicas orientadas a consolidar un brief completo para ilustradores y maquetación. Adicionalmente, se avanzó en el diseño de piezas puntuales de la exposición, entre ellas la propuesta gráfica del mapa *Tierra firme e islas del Caribe*, correspondiente al Eje 2, así como los paneles destinados a la traducción de archivos oficiales. En estas piezas se definieron jerarquías tipográficas y criterios de organización de la información, con el fin de garantizar claridad en la lectura y coherencia con el sistema gráfico en desarrollo. **Logo+logosimbolo** **Avances_abril2026** MApa Facsimiles_pruebaTipografica Briefs_ilustradores Briefs_dispositivos Revisión Guión
3. Diseñar y diagramar piezas gráficas impresas (pendones, material educativo, afiches, etc.) y digitales (banner web, contenidos para redes sociales, material interactivo, etc.) para la divulgación de actividades de programación cultural y educativa asociadas a las colecciones, exposiciones, programas y proyectos del Museo Afro de Colombia, entregando los	Durante el periodo reportado se diseñó la carta membrete del Museo, incorporando el logosímbolo y el logotipo definidos para el proyecto, en articulación con los lineamientos institucionales. La pieza incluye la integración de las firmas del Ministerio de las Culturas y del Museo Nacional, asegurando coherencia con los criterios de identidad gráfica establecidos. Adicionalmente se diseño una pieza de agradecimiento para enviar a las iniciativas

archivos finales listos para su producción. ”	participantes del 2 Encuentro de iniciativas afromuseológicas celebrado a comienzos de mes en Barranquilla. Gracias_encuentrocurvas.ai membrete
4. Realizar los ajustes y correcciones de diseño y diagramación sugeridos por el equipo profesional de arquitectura, museografía, museología y curaduría del Proyecto Museo Afro de Colombia.	Durante el periodo reportado, y tras la recepción del guion curatorial finalizado, se realizaron ajustes al espacio museográfico en articulación con el equipo de arquitectura,. En el **Eje 1**, se amplió el módulo expositivo para garantizar el espacio necesario para la infografía de apellidos; se reubicó el mapa de África del artista Diego Luis Mañunga Balanta en la pared frontal, en relación con el pilón y la marímbula; y se incorporó el espacio correspondiente al Altar de Espiritualidades dentro de este eje. En el **Eje 2**, se reorganizó la disposición de varios dispositivos expositivos para abrir espacio al mapa *Tierra firme e islas del Caribe*, ubicándolo en una posición distinta a la de los facsímiles, lo que permitió corregir la distribución previamente planteada. Adicionalmente, se redactaron observaciones específicas sobre el guion curatorial con el fin de precisar la información requerida para el desarrollo del diseño gráfico. Como parte de este proceso, se elaboraron cuestionarios sobre piezas puntuales de ilustración y construcción, los cuales servirán como insumo para la redacción del brief dirigido a ilustración. **Museografia_nivel 2** **Plano_murotierra_nivel2** Revisión Guión
5. Brindar apoyo en la definición de lineamientos y propuestas gráficas para la producción de piezas y apoyos museográficos del proyecto.	Durante el periodo reportado se realizaron observaciones puntuales al guion curatorial con el objetivo de aclarar dudas y precisar la información necesaria para la adecuada traducción de los contenidos en términos museográficos y de diseño gráfico. A partir de este proceso, se desarrollaron cuestionarios detallados sobre dispositivos expositivos e ilustraciones específicas, orientados a consolidar un brief completo para la contratación de ilustración y maquetación. Estos insumos permitirán alinear las decisiones curatoriales con su implementación visual y espacial, y facilitarán

	tanto el trabajo de los perfiles a contratar como el desarrollo interno de la propuesta museográfica. Revisión Guión Briefs_ilustradores Briefs_dispositivos
6. Utilizar y adaptar el manual de marca del Proyecto Museo Afro de Colombia y de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, asegurando su correcta aplicación en todas las piezas gráficas. Esto incluye la adecuada incorporación del logotipo, paleta de colores, tipografías y demás elementos que componen la identidad visual institucional, en coherencia con los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	Durante este periodo se continuó trabajando en la definición de los lineamientos gráficos del manual de identidad visual del Museo Afro de Colombia. En este marco, se realizaron ajustes a el logotipo y logosímbolo del museo. Asimismo se diseñó una primera versión de hoja membrete para el Museo **Logo+logosimbolo** membrete
7 Diseñar y diagramar piezas gráficas impresas y digitales para la divulgación de las actividades de programación cultural y educativa del Proyecto Museo Afro de Colombia asociadas a las colecciones, exposiciones, programas y proyectos del Museo, entregando los archivos finales listos para su producción y haciendo el seguimiento de los procesos en los casos que aplique.	Durante este periodo se diseño una pieza de agradecimiento para las iniciativas participantes en el 2 Encuentro Afromuseológico que se llevó a cabo en Barranquilla a comienzo de este mes. Adicionalmente se diseñó una presentación, junto al equipo de arquitectura para mostrar avances de Museografía y diseño gráfico del museo durante el Encuentro de Iniciativas Afromuseologicas que se realizó en Barranquilla en el mes de abril. Gracias_encuentrocurvas.ai **Avances_abril2026**
8. Entregar los archivos de diseño para su correcta producción, tanto para imprenta como para medios digitales, asegurando la máxima calidad técnica y estética de acuerdo con los lineamientos establecidos para tal fin.	Durante este periodo se diseño una pieza de agradecimiento para las iniciativas participantes en el 2 Encuentro Afromuseológico que se llevó a cabo en Barranquilla a comienzo de este mes. Gracias_encuentrocurvas.ai
9 Entregar los archivos finales (abiertos y cerrados) aprobados, de cada pieza diseñada y diagramada, con los ajustes que se hayan solicitado por el equipo del Proyecto Museo Afro de Colombia.	Durante este periodo se diseño una pieza de agradecimiento para las iniciativas participantes en el 2 Encuentro Afromuseológico que se llevó a cabo en Barranquilla a comienzo de este mes. Gracias_encuentrocurvas.ai

10. Apoyar al Área de Comunicaciones en la creación de contenido relacionado con la naturaleza del presente contrato.	Durante el periodo reportado se elaboró y entregó un plan de comunicaciones para redes sociales orientado a socializar con el público los avances y decisiones en torno al desarrollo de la identidad gráfica del proyecto. En el marco de este plan, se diseñaron tres publicaciones: (i) una pieza centrada en el logosímbolo y su relación con el edificio; (ii) una sobre la tipografía desarrollada para el proyecto; y (iii) una sobre el color, su uso y su significado dentro del sistema visual del Museo. Para cada una de estas piezas se entregaron propuestas de texto (captions), con el fin de asegurar coherencia entre el contenido visual y el discurso comunicativo. guion Identidas_redes_museo_afro.xlsx
11. Apoyar a la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia con el almacenamiento y entrega de los documentos físicos y/o digitales producidos y recibidos durante la ejecución del presente contrato, según el instructivo de carpetas públicas y de almacenamiento en el repositorio de SharePoint, debidamente organizados, conforme a los lineamientos del Grupo de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.	Durante este periodo, los archivos de trabajo producidos se han organizado y entregado en el repositorio de SharePoint del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos por el equipo del Museo Afro de Colombia y las directrices de gestión documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.
12 Presentar, dentro de los plazos establecidos, el informe mensual de actividades con los respectivos soportes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, como requisito para el trámite del pago correspondiente. Asimismo, deberá entregar un informe final que consolide las actividades ejecutadas y los documentos producidos durante la vigencia del contrato que deberá entregar y anexar para el trámite del último pago.	De acuerdo con los plazos establecidos para la entrega de informes de actividades, se presenta el informe correspondiente al periodo de abril, con los respectivos soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
13 Desplazarse a los lugares que le sean indicados, para la adecuada y necesaria ejecución del objeto contratado. El costo de los desplazamientos, fuera de Bogotá, incluidos gastos de permanencia serán asumidos en cada caso particular con cargo al	Durante el periodo reportado se realizó un desplazamiento a Barranquilla para participar en el segundo Encuentro de Iniciativas Afromuseológicas.

convenio suscrito con la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, siempre y cuando haya sido debidamente autorizado con antelación por la supervisión del convenio.	En el marco de este espacio, se participó en distintas mesas de trabajo, las cuales aportaron insumos relevantes para articular el desarrollo del diseño gráfico con las expectativas y perspectivas de las comunidades vinculadas al proyecto. Adicionalmente, se presentaron a las iniciativas participantes los avances en museografía e identidad gráfica del Museo. La retroalimentación recibida fue favorable y permitió validar las decisiones conceptuales y formales desarrolladas hasta el momento. Presentacion_Avances_barranquilla
14. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al objeto del contrato.	Durante el periodo reportado se solicitó adelantar un presupuesto estimado para la producción de la totalidad de las piezas de diseño gráfico del Museo. Para el desarrollo de esta tarea, se identificó como condición necesaria el cierre del guion curatorial y la definición precisa, en articulación con el equipo de arquitectura, de las medidas y ubicaciones de los distintos soportes gráficos dentro del espacio museográfico. En este marco, se llevaron a cabo varias reuniones con el equipo de arquitectura, en las que se reorganizó el espacio expositivo teniendo en cuenta los requerimientos derivados de la versión más reciente del guion. De manera complementaria, se estructuró una matriz de trabajo en Excel, actualmente en proceso de consolidación, que reúne el inventario preliminar de piezas gráficas requeridas, incluyendo medidas aproximadas, materiales y metraje estimado. Esta herramienta funcionará como base para la elaboración del presupuesto definitivo, una vez se encuentren resueltas las definiciones pendientes del guion curatorial y del diseño museográfico, con las medidas definidas por el equipo de arquitectura. Excel_presupuesto



Diseño y Museografía
Camila Cardeñosa Echeverri



Líder de Curaduría
Carlos Correa Angulo